

杭州市城市管理局  
杭州市交通运输局  
杭州市园林文物局 文件  
杭州市公安局  
杭州市消防救援支队

杭城管局〔2019〕150号

---

关于印发杭州市企业全生命周期  
用水用气报装等审批事项“一件事”联办的通知

各区、县（市）城管局、住建局、交通局、消防救援大队，  
各区公安分局，各县（市）公安局，市公安局交通警察局，

市城投集团、市水务集团、市燃气集团：

根据省委全面深化改革委员会办公室（省最多跑一次办公室）《关于做好群众和企业“一件事”有关工作的通知》（浙改办发〔2019〕34号）和市跑改办《关于印发杭州市公民个人和企业全生命周期“一件事”目录的通知》（杭跑改办〔2019〕4号）精神，杭州市城市管理局负责牵头我市用水用气报装“一件事”组织工作。为落实此项工作，我们联合制定了“用水用气报装等七项‘一件事’联办事项办事指南”（详见附件）。现印发各单位，请予遵照执行。

附件：用水用气报装等七项“一件事”联办事项办事指南



杭州市消防救援支队

2019年8月30日



抄送：市委改革办、市数转办、市跑改办、市审管办，各区、县（市）政府、西湖风景名胜区管委会

## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、广告、店招和临时搭建、占道“一件事”审批事项目录

| 一件事名称         | 牵头部门 | 涉及单部门办事事项名称及编码                             | 办理部门 | 办理层级 |
|---------------|------|--|------|------|
| 广告、店招和临时搭建、占道 | 市城管局 | 城市大型户外广告设置审批 (许可-00193-001)                | 市城管局 | 区级   |
|               |      | 临时堆放物料、搭建非永久性建筑物、构筑物或其他设施审批 (许可-00194-000) | 市城管局 | 区级   |
|               |      | 临时占用城市道路审批 (许可-00200-001)                  | 市城管局 | 区级   |
|               |      | 道路占道、挖掘审核 (其他-05111-000)                   | 市公安局 | 区级   |
|               |      | 设置其他户外广告设施和招牌、指示牌备案 (其他-05462-000)         | 市城管局 | 区级   |

## 二、办事流程

### (一) 投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 4 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局窗口统一受理并收取广告申请资料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“广告、店招和临时搭建、占道一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由受理申请的区、县（市）城管局窗口按“广告、店招和临时搭建、占道一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的区、县（市）城管局所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### (二) 投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 4 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局窗口统一受理并收取广告申请材料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局发起“一件事”审批流程。通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请材料。

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）城管局所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 4 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局窗口统一受理并收取广告申请材料帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局发起“一件事”审批流程。通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请材料。

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）城管局所在综合受理窗口送达审批结果。

## 广告、店招和临时搭建、占道一件事资料清单

| 序号 | 资料名称                                    | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求  | 事项名称                           | 备注                                |
|----|---|--------|----------------------|---|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 临时占用、挖掘道路申请表                            | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料                           |                                   |
| 2  | 社会统一信用代码证                               | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2. 复印件，一份。  | 公共资料                           |                                   |
| 3  | 法定代表人身份证                                | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。  | 公共资料                           |                                   |
| 4  | 经办人身份证                                  | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。  | 公共资料                           |                                   |
| 5  | 授权委托书                                   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料                           |                                   |
| 6  | 不动产权证书                                  | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。   | 城市大型户外广告设置审批<br>(许可-00193-001) |                                   |
| 7  | 租赁协议、设施使用权证明文书                          | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 租赁协议需追溯至产权所有人；<br>2. 设施使用权证明文书于设施为无偿使用或租赁协议与承租单位不对应时提供；<br>3. 复印件，一份。  |                                |                                   |
| 8  | 户外广告设施设置地点地形图                           | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 拟建位置1:500 (1:1000) 地形图；<br>2. 原件或复印件，一份。   |                                |                                   |
| 9  | 相应资质专业设计机构出具的彩色广告正立面设计图、设计施工图（结构、电器、装饰） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 具有相关设计资质单位出具的设计蓝图，含单位出图章、设计人员出图章；<br>2. 原件，一份。   |                                |                                   |
| 10 | 广告彩色效果图                                 | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 彩图；<br>2. 原件，一份。   |                                |                                   |
| 11 | 涉及商标、标识，提供商标注册证和授权书或者标识使用承诺书            | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   |                                |                                   |
| 12 | 户外广告设施设置现状照片和户外广告设施安全检测报告               | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 符合户外广告设置详细规划，对已存在的户外广告设施需提供，一份；<br>2. 单体面积超过30平方米的大型户外广告设施，设置人应在许可同意设置后7个工作日内，向作出许可决定的市容环卫主管部门提交安全测试报告；<br>3. 原件，一份。 |                                | 设置其他户外广告设施和招牌、指示牌备案（其他-05462-000） |
| 13 | 户外广告设置安全责任书                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  |                                |                                   |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注                  |   |
|----|--|--------|----------------------|--|---|---------------------|---|
| 14 | 工程立项文件   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  | 临时堆放物料、搭建非永久性建筑物、构筑物或其他设施审批<br>(许可-00194-000) | 序号14-19项资料，可任选一种提交。 |   |
| 15 | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书                                   | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 原件或复印件，一份。 |   |                     |   |
| 16 | 建设工程规划许可证  | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 复印件，一份。    |   |                     |   |
| 17 | 规划部门批准同意文件或意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |   |                     |   |
| 18 | 建筑工程施工许可证  | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                     | 临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001)（城管）  |
| 19 | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |   |                     |   |
| 20 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  |   |                     | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)（交警）   |
| 21 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  |   |                     |   |
| 22 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  |   |                     | 临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001)（城管）<br><br>道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)（交警）               |
| 23 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                     | 临时堆放物料、搭建非永久性建筑物、构筑物或其他设施审批<br>(许可-00194-000)<br><br>临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001)（城管） |
| 24 | 涉及户外广告占道施工的，需提供户外广告城管部门同意设置广告设施行政决定书   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为城管部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                     | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)（交警）   |
| 25 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                     |   |

## 因广告设置临时占用道路申请表

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 申请单位（盖章）  |   | 项目名称                                       |   |
| 法定代表人   |   | 身份证  |   |
| 经办人   |   | 身份证  |   |
| 联系电话  |   | 联系地址                                       |   |
| 施工单位  |   | 联系人  |   |
| 联系电话  |   | 申请事项                                       |   |
| 临时占用、挖掘原因   |   | 临时占用、挖掘时间                                  | 年 月 日 至 年 月 日   |
| 施工类型  | <input type="checkbox"/> 临时占用 <input type="checkbox"/> 挖掘                                     | 送达方式                                       | <input type="checkbox"/> 窗口领取 <input type="checkbox"/> 邮寄送达（费用自理） |
| 广告设置地点  |   | 广告设施类型                                     |   |
| 广告规格及数量   | 高          米， 宽          米， 面积          平方， 厚          米， 设施上缘距地面          总高度（米）×          块 |  |   |
| 施工临时搭建地点  |   | 施工临时搭建面积                                   | 长          米， 宽          米， 面积          平方                        |
| <input type="checkbox"/> 快速路<br><input type="checkbox"/> 主干道<br><input type="checkbox"/> 次干道<br><input type="checkbox"/> 支路<br><input type="checkbox"/> 支小路 | 线路名称：   | 地 点：                                       |   |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼                                     | <input type="checkbox"/> 机动车道              | 长          米， 宽          米， 面积          平方                        |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼                                     | <input type="checkbox"/> 非机动车道             | 长          米， 宽          米， 面积          平方                        |
|   | <input type="checkbox"/> 小方块 <input type="checkbox"/> 火烧板    其他：                              | <input type="checkbox"/> 人行道               | 长          米， 宽          米， 面积          平方                        |
| 绿 地   | 占用绿地地址：   |  |   |
|   | 绿地性质及分类：  | 恢复期限：                                      |   |
|   | 占用面积：   | 长          米， 宽          米， 面积          平方 |   |

## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、开设出入口“一件事”审批事项目录

| 一件事名称 | 牵头部门 | 涉及单部门办事事项名称及编码               | 办理部门 | 办理层级 |
|-------|------|------------------------------|------|------|
| 开设出入口 | 市公安局 | 临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001) | 市城管局 | 区级   |
|       |      | 挖掘城市道路审批<br>(许可-00200-002)   | 市城管局 | 区级   |
|       |      | 临时占用城市绿地审批<br>(许可-00201-005) | 市园文局 | 区级   |
|       |      | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)  | 市公安局 | 区级   |

## 二、办事流程

### （一）投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 各区、县（市）公安交警窗口统一受理并收取开设路口申请资料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）公安交警窗口发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“开设出入口一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由受理申请的区、县（市）公安交警窗口按“开设出入口一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的区、县（市）公安交警窗口所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### （二）投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 各区、县（市）公安交警窗口统一受理并收取开设路口申请资料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）公安交警窗口发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）公安交警窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）公安交警窗口统一受理并收取开设路口申请资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）公安交警窗口发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）公安交警窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

## 开设出入口一件事资料清单

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称 | 备注                                |
|----|--|--------|----------------------|--|------|-----------------------------------|
| 1  | 因开设出入口临时占用、挖掘道路申请表                           | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料 |                                   |
| 2  | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                                   |
| 3  | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                                   |
| 4  | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                                   |
| 5  | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料 |                                   |
| 6  | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 复印件，一份。    | 公共资料 | 建设工程规划许可证附图，用于核对项目申请开设出入口是否为规划道口。 |
| 7  | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  | 公共资料 | 序号7-11项资料，可任选一种提交。                |
| 8  | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 原件或复印件，一份。 |      |                                   |
| 9  | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |      |                                   |
| 10 | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |      |                                   |
| 11 | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |      |                                   |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注             |
|----|--|--------|----------------------|--|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的 technical 评价报告   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 涉及城市道路挖掘，施工范围内有各类专业管线、接口的提交；<br>2. 原件，一份。 | 公共资料  |                |
| 15 | 需在城市绿地内进行其它活动的须提供园林绿化主管部门同意书   | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 原件，一份。                 | 临时占用城市绿地审批（许可-00201-005）                                  | 涉及占用城市绿地提交。    |
| 16 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）<br>道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                |
| 18 | 如涉及到专业管线建设、接口必须有专业管线单位认可意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 19 | 如涉及到业主自行养护的城市道路范围的设施，需提供业主认可的意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）                                | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 20 | 如涉及到已通过综合验收但尚未办理移交手续的道路设施，需提供建设单位认可的意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 21 | 如施工单位自行修复的，应具备市政专业施工资质，需提供企业资质证书   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。                                      |   |                |
| 22 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 23 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 24 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。                                   | 道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警）                               | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 25 | 涉及新增出入口的，需提供建筑工程审查意见书及附图或专业资质设计单位出具的图纸（比例为1:500）                               | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。                                   |   |                |
| 26 | 涉及新建道路接入现状道路的，需提供新建道路施工图审查意见书以及附图  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。                                   |   |                |

因开设出入口临时占用、挖掘道路申请表

|   |   |                                |  |
|---|---|--------------------------------|--|
| 申请单位 (盖章)   |   | 项目名称                           |  |
| 法定代表人   |   | 身份证                            |  |
| 经办人   |   | 身份证                            |  |
| 联系电话  |   | 联系地址                           |  |
| 施工单位  |   | 联系人                            |  |
| 联系电话  |   | 申请事项                           |  |
| 临时占用、挖掘原因   |   | 临时占用、挖掘时间                      | 年 月 日 至 年 月 日  |
| 施工类型  | <input type="checkbox"/> 临时占用 <input type="checkbox"/> 挖掘     | 送达方式                           | <input type="checkbox"/> 窗口领取 <input type="checkbox"/> 邮寄送达 (费用自理) |
| 开设出入口地点   |   | 出入口面积                          | 长 米, 宽 米, 面积 平方  |
| <input type="checkbox"/> 快速路<br><input type="checkbox"/> 主干道<br><input type="checkbox"/> 次干道<br><input type="checkbox"/> 支路<br><input type="checkbox"/> 支小路 | 线路名称:   | 地点:                            |  |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼     | <input type="checkbox"/> 机动车道  | 长 米, 宽 米, 面积 平方  |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼     | <input type="checkbox"/> 非机动车道 | 长 米, 宽 米, 面积 平方  |
|   | <input type="checkbox"/> 小方块 <input type="checkbox"/> 火烧板 其他: | <input type="checkbox"/> 人行道   | 长 米, 宽 米, 面积 平方  |
| 绿 地   | 占用绿地地址:   |                                |  |
|   | 绿地性质及分类:  | 恢复期限:                          |  |
|   | 占用面积:   | 长 米, 宽 米, 面积 平方                |  |

## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、路上架线与挖掘城市道路“一件事”审批事项目录

| 一件事名称       | 牵头部门 | 涉及单部门办事事项名称及编码                       | 办理部门 | 办理层级  |
|-------------|------|--------------------------------------|------|-------|
| 路上架线与挖掘城市道路 | 市城管局 | 挖掘城市道路审批 (许可-00200-002)              | 市城管局 | 区级    |
|             |      | 依附于城市道路建设各种管线、杆线等设施审批 (许可-00200-004) | 市城管局 | 区级、市级 |
|             |      | 临时占用城市绿地审批 (许可-00201-005)            | 市园文局 | 区级    |
|             |      | 道路占道、挖掘审核 (其他-05111-000)             | 市公安局 | 区级    |

## 二、办事流程

### (一) 投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取路上架线申请资料。如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“路上架线与挖掘一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由受理申请的城管局（住建局）窗口按“路上架线与挖掘一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### (二) 投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取路上架线申请资料。如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取路上架线申请资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

## 路上架线与挖掘一件事资料清单

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求  | 事项名称 | 备注                 |
|----|--|--------|----------------------|---|------|--------------------|
| 1  | 因路上架线临时占用、挖掘道路申请表                            | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 2  | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 3  | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 4  | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 5  | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 6  | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   | 公共资料 | 序号6-11项资料，可任选一种提交。 |
| 7  | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2.建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3.原件或复印件，一份。 |      |                    |
| 8  | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2.建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3.复印件，一份。    |      |                    |
| 9  | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   |      |                    |
| 10 | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得；<br>2.复印件，一份。   |      |                    |
| 11 | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   |      |                    |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注             |
|----|--|--------|----------------------|--|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的技术评价报告  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 涉及城市道路挖掘，施工范围内有各类专业管线、接口的提交；<br>2. 原件，一份。 | 公共资料  |                |
| 15 | 需在城市绿地内进行其它活动的须提供因园林绿化主管部门同意书  | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 原件，一份。                 | 临时占用城市绿地审批（许可-00201-005）                                  | 涉及占用城市绿地提交。    |
| 16 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）<br>道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                |
| 18 | 如涉及到专业管线建设、接口必须有专业管线单位认可意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 19 | 如涉及到业主自行养护的城市道路范围的设施，需提供业主认可的意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）                                | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 20 | 如涉及到已通过综合验收但尚未办理移交手续的道路设施，需提供建设单位认可的意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 21 | 如施工单位自行修复的，应具备市政专业施工资质，需提供企业资质证书   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。                                      |   |                |
| 22 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 23 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       | 道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警）                               | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 24 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。                                   |   |                |



## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、桥上架线与临时占用城市道路“一件事”审批事项目录

| 一件事名称         | 牵头部门 | 涉及单部门办事事项名称及编码                    | 办理部门 | 办理层级  |
|---------------|------|-----------------------------------|------|-------|
| 桥上架线与临时占用城市道路 | 市城管局 | 临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001)      | 市城管局 | 区级    |
|               |      | 城市桥梁上架设各类市政管线审批<br>(许可-00200-003) | 市城管局 | 区级、市级 |
|               |      | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)       | 市公安局 | 区级    |

## 二、办事流程

### （一）投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 2 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取桥上架线申请资料。如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“桥上架线与临时占用城市道路一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由受理申请的城管局（住建局）窗口按“桥上架线与临时占用城市道路一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### （二）投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 2 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取桥上架线申请资料。如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局所属 2 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 按建设管线设施性质区分市城管局、区、县（市）城管局（住建局）受理层级，由受理申请的城管局（住建局）窗口统一受理并收取桥上架线申请资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

## 桥上架线与临时占道一件事资料清单

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称 | 备注                 |
|----|--|--------|----------------------|--|------|--------------------|
| 1  | 因桥上架线临时占用、挖掘道路申请表                            | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料 |                    |
| 2  | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                    |
| 3  | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                    |
| 4  | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料 |                    |
| 5  | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料 |                    |
| 6  | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  | 公共资料 | 序号6-11项资料，可任选一种提交。 |
| 7  | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 原件或复印件，一份。 |      |                    |
| 8  | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 复印件，一份。    |      |                    |
| 9  | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |      |                    |
| 10 | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |      |                    |
| 11 | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |      |                    |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式  | 具体要求                                      | 事项名称  | 备注             |
|----|--|--------|-------|---|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，各一份。                                   | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，各一份。                                   | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的技术评价报告  | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，一份。                                    | 公共资料  |                |
| 15 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，各一份。                                   | 临时占用城市道路审批<br>（许可-00200-001）（城管）<br>道路占道、挖掘审核<br>（其他-05111-000）（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 16 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子 | 1.为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2.复印件，一份。 | 临时占用城市道路审批<br>（许可-00200-001）（城管）                                    | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 有桥梁专家审查委员会的审查意见  | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件或复印件，一份。                                | 城市桥梁上架设各类市政管线审批<br>（许可-00200-003）                                   |                |
| 18 | 与设施管理部门签订管线过桥协议书   | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，一份。                                    |   |                |
| 19 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，一份。                                    |   |                |
| 20 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件，一份。                                    | 道路占道、挖掘审核<br>（其他-05111-000）（交警）                                     | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 21 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供  | 纸质或电子 | 原件或复印件，一份。                                |   |                |

## 因桥上架线临时占用、挖掘道路申请表

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| 申请单位（盖章）  |   | 项目名称      |   |
| 法定代表人   |   | 身份证       |   |
| 经办人   |   | 身份证       |   |
| 联系电话  |   | 联系地址      |   |
| 施工单位  |   | 联系人       |   |
| 联系电话  |   | 申请事项      |   |
| 临时占用、挖掘原因   |   | 临时占用、挖掘时间 | 年 月 日 至 年 月 日   |
| 施工类型  | <input type="checkbox"/> 临时占用 <input type="checkbox"/> 挖掘   | 送达方式      | <input type="checkbox"/> 窗口领取 <input type="checkbox"/> 邮寄送达（费用自理） |
| 依附设置桥梁性质  |   |           |   |
| 影响交通、市政设施情况   |   |           |   |
| <input type="checkbox"/> 快速路<br><input type="checkbox"/> 主干道<br><input type="checkbox"/> 次干道<br><input type="checkbox"/> 支路<br><input type="checkbox"/> 支小路 | 线路名称:   | 地点:       |   |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼 <input type="checkbox"/> 机动车道    长                      米, 宽                      米, 面积                      平方       |           |   |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼 <input type="checkbox"/> 非机动车道    长                      米, 宽                      米, 面积                      平方      |           |   |
|   | <input type="checkbox"/> 小方块 <input type="checkbox"/> 火烧板    其他: <input type="checkbox"/> 人行道    长                      米, 宽                      米, 面积                      平方 |           |   |

## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、用气报装“一件事”审批事项目录

| 一件事名称 | 牵头部门 | 涉及部门办事事项名称及编码                      | 办理部门  | 办理层级                       |
|-------|------|------------------------------------|-------|----------------------------|
| 用气报装  | 市城管局 | 非居民用户管道燃气的供应接入                     | 市燃气集团 | 区级                         |
|       |      | 挖掘城市道路审批 (许可-00200-002)            | 市城管局  | 区级                         |
|       |      | 占用、挖掘公路或使公路改线作业许可 (许可-00249-001)   | 市交通局  | 市级(高速、国道、省道)区、县级(县、乡道)     |
|       |      | 跨越、穿越公路作业许可 (许可-00249-002)         | 市交通局  | 市级(高速、国道、省道)区、县级(县、乡道)     |
|       |      | 公路用地范围内架设、埋设管线等设施许可 (许可-00249-003) | 市交通局  | 市级(高速、国道、省道)区、县级(县乡道)      |
|       |      | 建筑控制区内埋设管线等设施许可 (许可-00249-004)     | 市交通局  | 市级(高速, 国道, 省道), 区、县级(县、乡道) |
|       |      | 临时占用城市绿地审批 (许可-00201-005)          | 市园文局  | 区级                         |
|       |      | 道路占道、挖掘审核 (其他-05111-000)           | 市公安局  | 区级                         |
|       |      |                                    |       |                            |

## 二、办事流程

### （一）投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用气报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 用气报装如涉及相关部门审批事项，由受理用气报装申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口代为收取申请资料，并发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“用气报装一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口按“用气报装一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### （二）投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用气报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 如涉及相关部门审批事项，由受理用气报装申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口代为收取申请资料，并发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料。

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用气报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 如涉及相关部门审批事项，由受理用气报装申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口代为收取申请资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 由受理用气报装申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料。

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的市燃气集团（各区、县（市）燃气企业）服务窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

## 用气报装一件事资料清单

| 序号                  | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 报装类型      | 备注                 |
|---------------------|--|--------|----------------------|--|-----------|--------------------|
| 1                   | 工商营业执照(社会统一信用代码证)                            | 申请人提供  | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得(限浙江省内注册企业);<br>2.地产开发商不需要,事业单位、部队等无营业执照除外;<br>3.如实现政府大数据平台信息共享和查验,申请燃气报装无需材料;<br>4.复印件,一份。 | 非居民用户用气报装 |                    |
| 以下为报装所含外线工程涉及审批事项资料 |  |        |                      |  |           |                    |
| 序号                  | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称      | 备注                 |
| 1                   | 用气报装临时占用、挖掘道路申请表                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件,一份。   | 公共资料      |                    |
| 2                   | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得(限浙江省内注册企业);<br>2.复印件,一份。   | 公共资料      |                    |
| 3                   | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得(限浙江省内户籍);<br>2.复印件,一份。   | 公共资料      |                    |
| 4                   | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得(限浙江省内户籍);<br>2.复印件,一份。   | 公共资料      |                    |
| 5                   | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件,一份。   | 公共资料      |                    |
| 6                   | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件,一份。  | 公共资料      | 序号6-11项资料,可任选一种提交。 |
| 7                   | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得(不含附件、附图);<br>2.建设项目选址意见书所含附件、附图,由申请单位提交;<br>3.原件或复印件,一份。                          |           |                    |
| 8                   | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得(不含附件、附图);<br>2.建设工程规划许可证所含附件、附图,由申请单位提交;<br>3.复印件,一份。                             |           |                    |
| 9                   | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件,一份。  |           |                    |
| 10                  | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取,如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得;<br>2.复印件,一份。  |           |                    |
| 11                  | 建设项目的初步设计批复(直接进入施工图设计的方案设计批复)或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件,一份。  |           |                    |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注             |
|----|--|--------|----------------------|--|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的技术评价报告  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 涉及公路施工必须提交；<br>2. 涉及城市道路挖掘，施工范围内有各类专业管线、接口的提交；<br>3. 原件，一份。 | 公共资料  |                |
| 15 | 需在城市绿地内进行其它活动的须提供园林绿化主管部门同意书   | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 原件，一份。                                   | 临时占用城市绿地审批<br>(许可-00201-005)                                      | 涉及占用城市绿地提交。    |
| 16 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 挖掘城市道路审批<br>(许可-00200-002)（城管）<br>道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。                    |   |                |
| 18 | 如涉及到专业管线建设、接口必须有专业管线单位认可意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 19 | 如涉及到业主自行养护的城市道路范围的设施，需提供业主认可的意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 挖掘城市道路审批<br>(许可-00200-002)（城管）                                    | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 20 | 如涉及到已通过综合验收但尚未办理移交手续的道路设施，需提供建设单位认可的意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 21 | 如施工单位自行修复的，应具备市政专业施工资质，需提供企业资质证书   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |   |                |
| 22 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 23 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)（交警）                                   | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 24 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   |   |                |



## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、用水报装“一件事”审批事项目录

| 一件事名称 | 牵头部门 | 涉及部门办事事项名称及编码                         | 办理部门  | 办理层级                               |
|-------|------|---------------------------------------|-------|------------------------------------|
| 用水报装  | 市城管局 | 临时用水报装                                | 市水务集团 | 市级、区级（不分行政区域，不分规模大小，市区两级均可受理。）不含滨江 |
|       |      | 永久用水报装                                | 市水务集团 |                                    |
|       |      | 挖掘城市道路审批<br>(许可-00200-002)            | 市城管局  | 区级                                 |
|       |      | 占用、挖掘公路或使公路改线作业许可<br>(许可-00249-001)   | 市交通局  | 市级（高速、国道、省道）<br>区、县级（县、乡道）         |
|       |      | 跨越、穿越公路作业许可<br>(许可-00249-002)         | 市交通局  | 市级（高速、国道、省道）<br>区、县级（县、乡道）         |
|       |      | 公路用地范围内架设、埋设管线等设施许可<br>(许可-00249-003) | 市交通局  | 市级（高速、国道、省道）<br>区、县级（县乡道）          |
|       |      | 建筑控制区内埋设管线等设施许可<br>(许可-00249-004)     | 市交通局  | 市级（高速，国道，省道），<br>区、县级（县、乡道）        |
|       |      | 临时占用城市绿地审批<br>(许可-00201-005)          | 市园文局  | 区级                                 |
|       |      | 城市消火栓位移变更备案                           | 市消防支队 | 市级                                 |
|       |      | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)           | 市公安局  | 区级                                 |

## 二、办事流程

### （一）投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用水报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 用水报装如涉及相关部门审批事项，由受理用水报装申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口代为收取申请资料，并发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“用水报装一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口按“用水报装一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### （二）投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用水报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 如涉及相关部门审批事项，由受理用水报装申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口代为收取申请资料，并发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料。

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 如无外线工程，办理时限为 4 个工作日。如涉及外线工程建设，外线工程审批时限 8 个工作日，用水报装办理时限 4 个工作日，全部审批事项全流程办理时限共计 12 个工作日。

2. 如涉及相关部门审批事项，由受理用水报装申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口代为收取申请资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料；

3. 由受理用水报装申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料。

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的市水务集团（各区、县（市）供水企业）服务窗口所在综合受理窗口送达审批结果。

## 用水报装一件事资料清单

| 序号                  | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 报装类型                  | 备注                 |
|---------------------|--|--------|----------------------|--|-----------------------|--------------------|
| 1                   | 总平面图   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   | 非居民用户临时用水报装           |                    |
| 2                   | 设计文件（含初步设计批复、总平图、水施图）                        | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   | 非居民用户永久用水报装（新建及改扩建项目） |                    |
| 3                   | 设计文件（含总平图、水施图）                               | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   | 非居民用户永久用水报装（已有建筑）     |                    |
| 以下为报装所含外线工程涉及审批事项资料 |  |        |                      |  |                       |                    |
| 序号                  | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称                  | 备注                 |
| 1                   | 用水报装临时占用、挖掘道路申请表                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料                  |                    |
| 2                   | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料                  |                    |
| 3                   | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料                  |                    |
| 4                   | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2. 复印件，一份。   | 公共资料                  |                    |
| 5                   | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 公共资料                  |                    |
| 6                   | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |                       |                    |
| 7                   | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 原件或复印件，一份。 |                       |                    |
| 8                   | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2. 建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3. 复印件，一份。    | 公共资料                  | 序号6-11项资料，可任选一种提交。 |
| 9                   | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |                       |                    |
| 10                  | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |                       |                    |
| 11                  | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |                       |                    |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源    | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注             |
|----|--|---------|----------------------|--|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的技术评价报告  | 申请人提供   | 纸质或电子                | 1. 涉及公路施工必须提交；<br>2. 涉及城市道路挖掘，施工范围内有各类专业管线、接口的提交；<br>3. 原件，一份。 | 公共资料  |                |
| 15 | 需在城市绿地内进行其它活动的须提供园林绿化主管部门同意书   | 政府部门核发  | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 原件，一份。                                   | 临时占用城市绿地审批（许可-00201-005）                                  | 涉及占用城市绿地提交。    |
| 16 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，各一份。  | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）<br>道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发  | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。                    |   |                |
| 18 | 如涉及到专业管线建设、接口必须有专业管线单位认可意见   | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 19 | 如涉及到业主自行养护的城市道路范围的设施，需提供业主认可的意见  | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 挖掘城市道路审批（许可-00200-002）（城管）                                | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 20 | 如涉及到已通过综合验收但尚未办理移交手续的道路设施，需提供建设单位认可的意见   | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 21 | 如施工单位自行修复的，应具备市政专业施工资质，需提供企业资质证书   | 申请人提供   | 纸质或电子                | 复印件，一份。  |   |                |
| 22 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，一份。   |   |                |
| 23 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件，一份。   | 道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）（交警）                               | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 24 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供   | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   |   |                |
| 25 | 工程位置示意图  | 市水务集团提交 | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   |   |                |
| 26 | 消火栓设置平面图   | 市水务集团提交 | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。   | 城市消火栓移位变更备案   | 涉及城市消火栓移位变更提交。 |



## 杭州市城市管理局“一件事”办事事项流程

### 一、临时占用城市道路、挖掘城市道路“一件事”审批事项目录

| 一件事名称           | 牵头部门 | 涉及单部门办事事项名称及编码               | 办理部门 | 办理层级 |
|-----------------|------|------------------------------|------|------|
| 临时占用城市道路、挖掘城市道路 | 市城管局 | 临时占用城市道路审批<br>(许可-00200-001) | 市城管局 | 区级   |
|                 |      | 挖掘城市道路审批<br>(许可-00200-002)   | 市城管局 | 区级   |
|                 |      | 临时占用城市绿地审批<br>(许可-00201-005) | 市园文局 | 区级   |
|                 |      | 道路占道、挖掘审核<br>(其他-05111-000)  | 市公安局 | 区级   |

## 二、办事流程

### （一）投资建设项目 3.0 系统未建成前现阶段办理流程

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局（住建局）窗口统一受理并收取临时占用城市道路、挖掘城市道路资料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局（住建局）发起“一件事”审批流程。涉及审批事项资料如“城市道路临时占用、挖掘道路一件事资料清单”所示均只向申请单位收取一份，由受理申请的城管局（住建局）窗口按“城市道路临时占用、挖掘道路一件事资料清单”负责分类、复印报送各相关审批部门。

3. 各部门审批完成后，将审批结果送达受理申请的区、县（市）城管局（住建局）所在综合受理窗口，并统一向申请单位送达审批结果。

### （二）投资建设项目 3.0 系统建成后审批流程

全程网办：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩

后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局（住建局）窗口统一受理并收取临时占用城市道路、挖掘城市道路资料，如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局（住建局）发起“一件事”审批流程。如涉及相关部门审批事项，由受理申请的城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

3. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

现场受理：

1. 市公安局道路占道、挖掘审核（其他-05111-000）与市城管局、市园文局所属 3 项审批事项为串联关系，审批时限均为 8 个工作日，全部审批事项全流程办理时限串联压缩后共计 10 个工作日。

2. 由各区、县（市）城管局（住建局）窗口统一受理并收取临时占用城市道路、挖掘城市道路资料，帮助申请单位在投资建设项目 3.0 系统进行网上申请上传资料。

3. 如涉及相关部门审批事项，由受理申请的区、县（市）城管局（住建局）发起“一件事”审批流程，通过投资建设项目 3.0 系统向各相关部门推送申请资料；

4. 各部门审批完成后，统一由受理申请的区、县（市）城管局（住建局）所在综合受理窗口送达审批结果。

## 临时占用、挖掘道路一件事资料清单

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求  | 事项名称 | 备注                 |
|----|--|--------|----------------------|---|------|--------------------|
| 1  | 临时占用城市道路、挖掘城市道路申请表                           | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 2  | 社会统一信用代码证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内注册企业）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 3  | 法定代表人身份证                                     | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 4  | 经办人身份证                                       | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得（限浙江省内户籍）；<br>2.复印件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 5  | 授权委托书  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。  | 公共资料 |                    |
| 6  | 工程立项文件                                       | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   | 公共资料 | 序号6-11项资料，可任选一种提交。 |
| 7  | 规划部门的《建设项目选址意见书》附件及附图或市规划部门等有关部门就该建设项目的征求意见书 | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设项目选址意见书由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2.建设项目选址意见书所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3.原件或复印件，一份。 |      |                    |
| 8  | 建设工程规划许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.建设工程规划许可证由审批单位自行共享获得（不含附件、附图）；<br>2.建设工程规划许可证所含附件、附图，由申请单位提交；<br>3.复印件，一份。    |      |                    |
| 9  | 规划部门批准同意文件或意见                                | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   |      |                    |
| 10 | 建筑工程施工许可证                                    | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1.由审批单位自行共享获得；<br>2.复印件，一份。   |      |                    |
| 11 | 建设项目的初步设计批复（直接进入施工图设计的方案设计批复）或相关会议纪要         | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。   |      |                    |

| 序号 | 资料名称   | 资料来源   | 资料形式                 | 具体要求   | 事项名称  | 备注             |
|----|--|--------|----------------------|--|---|----------------|
| 12 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的设计方案、设计图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况）                    | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 13 | 经设施管理部门审查通过符合技术标准、规范要求的施工方案（含处置施工险情和意外事故的应急预案）、施工图及说明（注明所涉及城市道路、公路设施及绿化的位置、状况） | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 公共资料  |                |
| 14 | 保障建设项目及相关设施质量和安全的技术评价报告  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 1. 涉及城市道路挖掘，施工范围内有各类专业管线、接口的提交；<br>2. 原件，一份。 | 公共资料  |                |
| 15 | 需在城市绿地内进行其它活动的须提供园林绿化主管部门同意书   | 政府部门核发 | 系统自动获取，如数据不全则需申请者提交。 | 1. 由审批单位自行共享获得；<br>2. 原件，一份。                 | 临时占用城市绿地审批<br>（许可-00201-005）                                      | 涉及占用城市绿地提交。    |
| 16 | 施工期间交通组织方案（包括设施方案）   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，各一份。                                      | 挖掘城市道路审批<br>（许可-00200-002）（城管）<br>道路占道、挖掘审核<br>（其他-05111-000）（交警） | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 17 | 公安交警部门批准同意文件   | 政府部门核发 | 纸质或电子                | 1. 为交警部门并联审批事项结果，由审批单位自行共享获得；<br>2. 复印件，一份。  |   |                |
| 18 | 如涉及专业管线建设、接口必须有专业管线单位认可意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 19 | 如涉及到业主自行养护的城市道路范围的设施，需提供业主认可的意见  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       | 挖掘城市道路审批<br>（许可-00200-002）（城管）                                    | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 20 | 如涉及到已通过综合验收但尚未办理移交手续的道路设施，需提供建设单位认可的意见   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 21 | 如施工单位自行修复的，应具备市政专业施工资质，需提供企业资质资质证书   | 申请人提供  | 纸质或电子                | 复印件，一份。                                      |   |                |
| 22 | 涉及道路挖掘等破坏交通设施的，需提供交通设施维护承诺书（含安全设施、智能设施2部分）                                     | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       |   |                |
| 23 | 临时占用或者挖掘城市道路行政许可信用承诺书（初次申报需提供，一年有效）  | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件，一份。                                       | 道路占道、挖掘审核<br>（其他-05111-000）（交警）                                   | 涉及占用、挖掘城市道路提交。 |
| 24 | 根据《城市道路作业交通组织规范》规定需要专家评审的，需提供专家评审意见（如地铁、快速路、干道改建等）                             | 申请人提供  | 纸质或电子                | 原件或复印件，一份。                                   |   |                |

## 临时占用城市道路、挖掘城市道路申请表

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 申请单位（盖章）  |  | 项目名称   |   |
| 法定代表人   |  | 身份证  |   |
| 经办人   |  | 身份证  |   |
| 联系电话  |  | 联系地址   |   |
| 施工单位  |  | 联系人  |   |
| 联系电话  |  | 申请事项   |   |
| 临时占用、挖掘原因   |  | 临时占用、挖掘时间  | 年 月 日 至 年 月 日   |
| 施工类型  | <input type="checkbox"/> 临时占用 <input type="checkbox"/> 挖掘        | 送达方式   | <input type="checkbox"/> 窗口领取 <input type="checkbox"/> 邮寄送达（费用自理） |
| <input type="checkbox"/> 快速路<br><input type="checkbox"/> 主干道<br><input type="checkbox"/> 次干道<br><input type="checkbox"/> 支路<br><input type="checkbox"/> 支小路 | 线路名称：  | 地点：  |   |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼        | <input type="checkbox"/> 机动车道                    | 长            米， 宽            米， 面积            平方                  |
|   | <input type="checkbox"/> 沥青砼 <input type="checkbox"/> 水泥砼        | <input type="checkbox"/> 非机动车道                   | 长            米， 宽            米， 面积            平方                  |
|   | <input type="checkbox"/> 小方块 <input type="checkbox"/> 火烧板    其他： | <input type="checkbox"/> 人行道                     | 长            米， 宽            米， 面积            平方                  |
| 绿 地   | 占用绿地地址：  |  |   |
|   | 绿地性质及分类：   | 恢复期限：  |   |
|   | 占用面积：  | 长            米， 宽            米， 面积            平方 |   |